

## Scuola di specializzazione in Beni architettonici e del paesaggio

### Linee guida per l'esame finale di diploma

Gli specializzandi che hanno sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi e che intendono diplomarsi **devono inviare al Direttore della Scuola, tramite e-mail, una comunicazione** con le seguenti informazioni:

Nome del candidato

Nome del relatore

Nome dell'eventuale/i correlatore/i

Titolo della tesi

Abstract di max 1000 caratteri spazi inclusi.

La comunicazione deve essere inviata almeno un mese prima della discussione della tesi. Ordinariamente, le sessioni di tesi di diploma si svolgono tre volte l'anno: in aprile (sessione primaverile), in giugno (sessione estiva) e in dicembre (sessione invernale). La comunicazione deve dunque essere inviata rispettivamente **entro la prima settimana di marzo, entro la prima settimana di maggio ed entro la prima settimana di novembre.**

Successivamente, gli specializzandi devono inviare all'indirizzo e-mail della segreteria delle scuole di specializzazione ([scuoledispecializzazione@adm.unifi.it](mailto:scuoledispecializzazione@adm.unifi.it)) il **modulo della domanda di laurea** compilato, **dopo aver pagato la tassa di laurea** che compare nell'applicativo gestionale della loro carriera (la tassa di laurea viene caricata sull'applicativo appena la segreteria ha ricevuto dal Direttore l'elenco di coloro che intendono conseguire il diploma nella sessione successiva).

Il Direttore comunica quindi agli specializzandi data e luogo della discussione e composizione della commissione di tesi.

Gli elaborati di tesi (relazione e tavole: vedi sotto) devono essere consegnati alla commissione il giorno stesso della tesi, ma si consiglia di metterli a disposizione qualche giorno prima in una cartella condivisa di Google Drive.

### Vademecum per la redazione della tesi di diploma

#### *Testo*

La relazione di tesi, da presentare in almeno una copia cartacea (in formato A4 o A3) e in pdf, deve contenere:

- Il frontespizio
- l'indice
- il testo organizzato in capitoli e paragrafi con note a piè di pagina
- il corredo iconografico con le relative didascalie (autore, titolo, data, luogo di conservazione etc.)
- la bibliografia
- l'elenco delle fonti archivistiche ed iconografiche consultate, distinte per luogo di conservazione e corredate delle necessarie indicazioni (fondo, eventuale serie, busta o volume, eventuale inserto, carta etc.)

Le regole di citazione dei documenti d'archivio e delle fonti bibliografiche devono conformarsi alle regole internazionali. Come esempio si possono seguire le norme redazionali delle riviste del Dipartimento ("Firenze Architettura", "Restauro Archeologico", "Opus Incertum", "Contesti").

#### *Tavole*

Le tavole, da presentare in copia cartacea nel formato A2 o A1 e/o in pdf, devono essere numerate e contenere i necessari elementi identificativi (nomi del candidato, del relatore e dell'eventuale correlatore, titolo della tesi, anno accademico etc.).

Le tavole devono essere stampate anche in formato A3 e inserite nel volume della relazione.